

Huishoudelijk

Reglement

Bijzonder Aktief

INHOUDSOPGAVE Huishoudelijk Reglement Bijzonder Aktief

INHOUDSOPGAVE Huishoudelijk Reglement Bijzonder Aktief	1
Artikel 1: DOELGROEP	2
Artikel 2: DEELNEMERSGEBIED	2
Artikel 3: DEELNEMERS	2
Artikel 4: DEELNEMERSBIJDRAGE	2
Artikel 5: SCHORSING	3
Artikel 6: VRIJWILLIGERS	3
Artikel 7: DONATEURS	3
Artikel 8: ORGANISATIE	3
Artikel 9: VERGADERINGEN	4
Artikel 10: BESTUUR	4
Artikel 11: STEMRECHT	5
Artikel 12: ROOSTER VAN AFTREDEN	5
Artikel 13: FUNCTIES EN TAKEN VAN HET BESTUUR	5
Artikel 14: COÖRDINATOREN	6
Artikel 15: ACTIVITEITEN	6
Artikel 16: BALANS	8
Artikel 17: AANMELDING DEELNEMERS BIJ EXTERNE ACTIVITEITEN	8
Artikel 18: VERGOEDINGEN	8
Artikel 19: DECLARATIES	9
Artikel 20: SUBSIDIE- EN SPONSORBELEID	9
Artikel 21: COMMUNICATIE	9
Artikel 22: HUISHOUELIJK REGLEMENT	9

Artikel 1: DOELGROEP

1. Aan activiteiten van "Bijzonder Aktief" kunnen mensen met een verstandelijke beperking deelnemen.
2. Mensen met een verstandelijke beperking zijn personen die voldoen aan de drie hieronder beschreven criteria:
 - Een IQ lager dan 70.
 - Bijkomende tekorten of belemmeringen in het aanpassingsvermogen. De aanpassingsvaardigheden zijn onder te verdelen in drie hoofdgroepen:
 - Conceptuele vaardigheden (vb. lezen, schrijven, taal, uitdrukkingsvaardigheid)
 - Sociale vaardigheden (vb. zelfvertrouwen, verantwoordelijkheid, zich houden aan regels)
 - Praktische vaardigheden (activiteiten gerelateerd aan het dagelijks leven vb. eten (bereiden), aankleden, huishoudelijke activiteiten, mobiliteit).
 - De verstandelijke beperking komt voor het 18^e levensjaar tot uiting.
3. Het bestuur kan besluiten personen te laten deelnemen die voldoen aan 2 van de drie beschreven criteria.
4. Het deelnemerschap wordt voor onbepaalde tijd aangegaan en kan te allen tijde worden opgezegd.
5. Aan het deelnemerschap is een bijdrage verbonden, die iedere deelnemer verplicht is te betalen. De betaling geschiedt via automatische incasso, dan wel via toegezonden acceptgiro's.

Artikel 2: DEELNEMERSGEBIED

Deelnemers van Bijzonder Aktief komen uit de volgende woonplaatsen: Berghem, Geffen, Heesch, Herpen, Langenboom, Lith, Loosbroek, Megen, Nistelrode, Oss, Oijen, Ravenstein, Rosmalen, Schaijk, Uden en Vinkel.

Artikel 3: DEELNEMERS

1. De deelnemersadministratie wordt gevoerd door of onder verantwoordelijkheid van de penningmester van de stichting.
2. Aanmeldingen geschieden schriftelijk en rechtstreeks bij de penningmeester van "Bijzonder Aktief".
3. Mutaties ter zake van het deelnemerschap dienen op dezelfde wijze plaats te vinden als genoemd onder lid 3.
4. Zegt een deelnemer af en wenst hij/zij niet langer deel te nemen aan de activiteiten van Bijzonder Aktief dan wordt geen restitutie verstrekt van de deelnemersbijdrage.
5. Het bestuur aanvaardt geen aansprakelijkheid voor sportletsel en/of andere klachten van medische aard, opgekomen voor, tijdens of na het sport beoefenen bij de stichting.
6. Deelnemers wordt geadviseerd om gepaste sportkleding en sportbril te dragen.
7. Brillen en gehoorapparaten vallen buiten de verzekering van Bijzonder Aktief.
8. Deelnemers zijn akkoord met het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 4: DEELNEMERSBIJDRAGE

1. De door de deelnemers aan de stichting verschuldigde bijdrage wordt per halfjaar geïnd. Bij tussentijdse aanmelding wordt de bijdrage naar evenredigheid vastgesteld door de penningmeester.
2. De hoogte van de deelnemersbijdrage wordt jaarlijks vóór 1 oktober in het voorafgaande jaar door het bestuur vastgesteld aan de hand van de volgende criteria:
 - De locatie waar de sportactiviteit plaatsvindt
 - Iedere deelname aan een andere sportactiviteit betekent een verhoging van de deelnemersbijdrage.
3. Baten verkregen uit schenkingen en legaten worden aangewend overeenkomstig de daaraan door de schenker of erflater gegeven bestemming of bij gebreke daarvan op de wijze als door het bestuur wordt bepaald.

Artikel 5: SCHORSING

Een deelnemer/ster die door zijn of haar gedrag afbreuk doet aan de gang van zaken kan door het bestuur van de stichting van deelname aan activiteiten voor een bepaalde tijd worden uitgesloten.

Artikel 6: VRIJWILLIGERS

1. "Bijzonder Aktief" werkt met vrijwilligers zowel bestuurlijk als voor alle te beoefenen sporten en andere activiteiten door "Bijzonder Aktief" georganiseerd.
2. De vrijwilligers staan ingeschreven in het bestand en zijn verzekerd via de overkoepelende organisatie Gehandicaptensport Nederland gedurende de uren waarin zij voor "Bijzonder Aktief" actief zijn.
3. De minimum leeftijd voor een vrijwilliger bij "Bijzonder Aktief" is 16 jaar.
4. Vrijwilligers zijn minimaal 15 minuten voor aanvang van een activiteit aanwezig tot minimaal 15 minuten na afloop van de activiteit.
5. Vrijwilligers onderschrijven de Omgangsvormen die zijn opgesteld door Gehandicaptensport Nederland. De Gedragsregels staan op onze website.
6. Vrijwilligers wordt gevraagd een verklaring omtrent gedrag te overleggen. Eventuele kosten zijn voor rekening van Bijzonder Aktief.
7. Vrijwilligers zijn akkoord met het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 7: DONATEURS

"Bijzonder Aktief" kent nog geen donateurs. Als donateurs worden geworven dan geldt:

Het donateurschap wordt voor een jaar aangegaan en wordt ieder jaar daarop volgend stilzwijgend verlengd. Opzegging kan tot een maand voor het einde van het kalenderjaar. De minimumdonatie bedraagt € 25 per jaar.

Artikel 8: ORGANISATIE

1. Bestuur
2. Coördinatoren. Onder verantwoording van het bestuur is de leiding bij de diverse sport- en sociale activiteiten in handen van een coördinator.
3. Bij de diverse sportmogelijkheden is gemiddeld een ondersteuning van 1 vrijwilliger op 3 sporters, daarbij niet meegerekend het aantal mensen dat zorgt voor vervoer van de deelnemers naar en van de sporten.

4. "Bijzonder Aktief" is aangesloten bij Gehandicaptensport Nederland.

Artikel 9: VERGADERINGEN

1. Het bestuur van de "Bijzonder Aktief" vergadert 5 tot 8 keer per jaar. Deze vergaderingen zijn openbaar en vinden meestal plaats in Wijkcentrum De Kortfoort, Floraliastraat 93 te Oss.
2. De structuur van de vergadering van het bestuur ziet er als volgt uit:
 1. *opening*
 2. *vaststelling agenda*
 3. *mededelingen*
 4. *notulen*

De notulen worden met de agenda meegezonden. Ter vergadering zijn reacties inzake de redactie mogelijk. Naar aanleiding van de notulen kunnen opmerkingen gemaakt worden en/of vragen gesteld worden.
 5. *post in*

De bestuursleden ontvangen een lijst van ingekomen stukken. Mochten voorzitter en/of secretaris van mening zijn dat bepaalde stukken besproken dienen te worden, dan zullen zij deze stukken apart agenderen. Mochten de bestuursleden bepaalde stukken ter inzage wensen, dan kan men dat aangeven en zal de secretaris een kopie van deze stukken aan de betreffende bestuursleden doen toekomen.
 6. *post uit*

De bestuursleden ontvangen een lijst van uitgegane stukken. Mochten voorzitter en/of secretaris van mening zijn dat bepaalde stukken besproken dienen te worden, dan zullen zij deze stukken apart agenderen. Mochten de bestuursleden bepaalde stukken ter inzage wensen, dan kan men dat aangeven en zal de secretaris een kopie van deze stukken aan de betreffende bestuursleden doen toekomen.
 7. *stand van zaken sporten*
 8. *overige agendapunten*
 9. *rondvraag*
 10. *sluiting*

Artikel 10: BESTUUR

Het bestuur wordt gevormd door:
Voorzitter: Dhr. Ton de Jong
0412-647140
Vicevoorzitter: Dhr. Rens Klaassen
06-43994770
Secretaris: Dhr. H. Zopfi
06-53702051
Tweede secretaris: Mevr. Francé van der Wielen
0412-454205
Penningmeester: Dhr. W. Loeffen
Ledenadministratie: Dhr. W. Loeffen
06-16884674
Bestuurslid: Mevr. Yvonne Loeffen
06-45020826

1. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal van maximaal 7 en minimaal 3 personen.
2. De vergaderingen worden voorbereid door secretaris, penningmeester en voorzitter.
3. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter.
4. De vergaderingen zijn openbaar.
5. Zie artikel 13 van het huishoudelijk reglement voor wat betreft de taken.
6. Het bestuur kan voor het behandelen van bepaalde onderwerpen commissies instellen en daarin mede personen benoemen die geen lid van het desbetreffende bestuur zijn, of deskundigen raadplegen.
7. Dubbelfuncties zijn mogelijk in de vorm van voorzitter/secretaris en secretaris/penningmeester.

Artikel 11: STEMRECHT

1. Alleen de bestuursleden hebben stemrecht.
2. Een agendapunt kan in stemming worden gebracht als het bestuur voltallig aanwezig is en tevens bij verhindering van één of twee bestuursleden die een medebestuurslid schriftelijk tot stemmen hebben gemachtigd.
3. Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen.

Artikel 12: ROOSTER VAN AFTREDEN

Volgens de statuten moet er een rooster van aftreden opgesteld worden. Het ziet er als volgt uit:

Functie en naam	In functie vanaf	Aftredend per
Voorzitter Ton de Jong	01-01-2010	01-01-2015
Secretaris Henny Zopfi	01-01-2012	01-01-2017
Penningmeester	01-01-2012	01-01-2017
Vicevoorzitter Rens Klaassen	01-01-2006	01-01-2016
Algeheel coördinator Francé van der Wielen	01-01-2008	01-01-2013
Bestuurslid		
Bestuurslid Yvonne Loeffen	01-01-2009	01-01-2014

De voorzitter vraagt medio december van het voorafgaande jaar of de aftredende leden herbenoembaar zijn.

Artikel 13: FUNCTIES EN TAKEN VAN HET BESTUUR

De voorzitter:

- Ziet toe op naleving van de statuten, het huishoudelijk reglement en alle andere vastgestelde beleidsstukken van de stichting.
- Is de officiële woordvoerder van de stichting.
- Leidt alle vergaderingen.

De secretaris:

- Voert de administratie, uitgezonderd de geldelijke, houdt van alle belangrijke stukken kopie en is belast met de correspondentie.
- Maakt van elk stichtingsjaar een verslag.
- Draagt zorg voor de notulering van de vergaderingen.

- Maakt een jaarplanning voor vergaderingen.
- Draagt zorg voor de archivering.

De penningmeester:

- Is belast met het beheer der geldmiddelen en met de bewaking van de goedgekeurde begroting.
- Doet uitgaven en int vorderingen.
- Verlangt van alle betalingen een behoorlijke kwitantie.
- Maakt van elk stichtingsjaar een financieel verslag.
- Is verplicht zijn boeken en bescheiden bij bespreking van het financieel jaarverslag te overleggen en alle gevraagde inlichtingen te verstrekken.
- Is gemachtigd ten behoeve van Bijzonder Aktief uitgaven te doen tot een maximum van € 250,00.

De vice-voorzitter:

- Bij afwezigheid of ontstentenis van de voorzitter, zal de taak van de voorzitter tijdelijk overgenomen worden door de vice-voorzitter.

Tweede secretaris:

- Bij afwezigheid of ontstentenis van de secretaris zal de taak van de secretaris tijdelijk overgenomen worden door de tweede secretaris.
- Houdt de deelnemersadministratie bij en de daarbij behorende archivering.

Artikel 14: COÖRDINATOREN

Binnen "Bijzonder Aktief" zijn coördinatoren werkzaam, die gemandateerd zijn voor de hieronder genoemde taken.

1. Organisatie van een tak van sport- of sociale, dan wel extra activiteiten.
2. Bijhouden van aanwezigheidsregistratie.

Artikel 15: ACTIVITEITEN

"Bijzonder Aktief" houdt zich bezig met de volgende activiteiten:

1. De reguliere sportactiviteiten:

1. Zwemmen

42x Zwemmen op de zaterdagochtend.

Op zaterdagochtend is het instructiebad van het zwembad in Oss bestemd voor De Sportclub. Het eerste half uur aquajoggen we voor de liefhebbers. Het tweede half uur is bestemd voor vrij zwemmen. Ook hier is het doel lekker ontspannen bezig zijn in het water, onder begeleiding van ervaren en enthousiaste vrijwilligers.

Voor wie: alle leeftijden
 Waar: Golfbad Oss, Euterpelaan 1 in Oss
 Wanneer: zaterdagochtend 10.00 – 11.00
 Kosten: € per halfjaar
 Informatie: Rens Klaassen

2. Judo

40x Judo op de maandagavond

Judo is een fysieke sport waarbij deelnemers leren vallen en opstaan, winnen en verliezen. Tijdens de judolessen beginnen de judoka's met een warming-up. Daarna leren ze verschillende worpen en (val)technieken en hebben op een gecontroleerde manier lichamelijk contact. Dit alles op een plezierige en veilige

manier en onder deskundige begeleiding. Iedere judoles wordt afgesloten met een spel. Een aantal keren per jaar nemen we deel aan een judotoernooi.

Voor wie: alle leeftijden
Waar: Sportzaal Bernadetteschool, Ruwaardstraat 15 in Oss
Wanneer: maandagavond 19.00 – 20.00 uur
Kosten: € per halfjaar
Informatie: Eric Meeuwsen

3. Fitness

30x Fitness op de dinsdagavond en 30x Fitness op de donderdagavond.
Speciaal voor de leeftijdsgroep 16 jaar en ouder bestaat de mogelijkheid om aan fitness te doen. Iedere week werkt een groep van maximaal twaalf deelnemers aan hun conditie met behulp van allerlei fitnessapparatuur. Dit gebeurt uiteraard onder leiding van een ervaren vrijwilliger. Bij Fitness is altijd een fysiotherapeut aanwezig.

Voor wie: vanaf 16 jaar
Waar: Topfysiotherapie Slebus&Wijnakker, Schadewijkstraat 8 in Oss
Wanneer: dinsdag- en donderdagavond 19.00 – 20.00 uur
Kosten: € per halfjaar
Informatie: Hélène van Berkom

4. Tafeltennis

40x Tafeltennis op de maandagavond.
Op maandagavond is de sportzaal van de Bernadetteschool waar deelnemers en vrijwilligers samen tafeltennissen. Samen spelen, vrienden maken en plezier hebben staat ook hier voorop. De deelnemers oefenen met zijn tweeën of met zijn vieren, spelen wedstrijdje met elkaar en de leiding en verbeteren ook hier de motoriek door lichamelijke inspanningen.

Voor wie: vanaf 12 jaar
Waar: Sportzaal Bernadetteschool, Ruwaardstraat 15 in Oss
Wanneer: maandagavond 20.00 – 21.00
Kosten: € per halfjaar
Informatie: Harm van Zwam

5. Zaalsport

40x ZaaIsporten op de donderdagavond
Bij het zaaIsporten staat plezier in het spel voorop. Elke week wordt er gekozen uit alle mogelijkheden die in een gymzaal bestaan, zoals voetbal, hockey, volleybal of basketbal. Dit gebeurt in combinatie met andere spellen. Belangrijk is dat de sporters op hun eigen niveau en vanuit hun eigen interesse en mogelijkheden kunnen zaaIsporten.

Voor wie: alle leeftijden
Waar: Sportzaal Bernadetteschool, Ruwaardstraat 15 in Oss.
Wanneer: donderdagavond 19.00 – 20.00 uur
Kosten: € per halfjaar
Informatie: Jeanne Loeffen

6. Bowlen

30x Bowlen op de donderdagavond
plezier in het spel voorop.

Voor wie: volwassenen
Waar: Sport & Bowlingcentrum Rusheuvel, Rusheuvelstraat 5 in Oss

Wanneer: donderdagavond 19.00 – 20.00 uur
Kosten: € per halfjaar
Informatie: Hans Bakker

2. Extra activiteiten

1. Special Olympics

Mogelijke organisatie deelname judoka's Special Olympics.

2. Uitwisseling

Mogelijke uitwisseling tafeltennissers en judoka's.

3. Sociale activiteiten

1. Carnavalsfeest

2. Organisatie vrijwilligersavond

3. Organisatie rommelmarkt

4. Sinterklaasfeest

Artikel 16: BALANS

Na ieder kalenderjaar levert de penningmeester een financieel jaarverslag aan. Daarin worden enerzijds de inkomsten aan ondermeer subsidies, bijdragen van deelnemers en mogelijke giften en anderzijds ondermeer de uitgaven aan activiteiten, bijdragen en kosten verantwoord. Tevens vermeldt het financieel jaarverslag de boekwaarde en de afschrijving van de eigendommen van de stichting. Bank- en kastegoeden maken evenals eigen vermogen uiteraard ook onderdeel uit van het financieel jaarverslag.

Artikel 17: AANMELDING DEELNEMERS BIJ EXTERNE ACTIVITEITEN

1. Uitnodigingen voor wedstrijden, toernooien e.d. worden door de secretaris doorgestuurd naar de coördinatoren en zij verzorgen de aanmelding.
2. Coördinatoren overleggen met penningmeester over deelname.
3. Kosten van deelname zijn voor deelnemers.
4. Kosten van deelname door vrijwilligers zijn voor bestuur.
5. Reiskosten zijn voor bestuur.

Artikel 18: VERGOEDINGEN

1. "Bijzonder Aktief" vergoedt aan geregistreerde vrijwilligers van "Bijzonder Aktief" de kosten, inclusief de reiskosten, voor cursussen van Gehandicaptensport Nederland ten behoeve van onze deelnemers.
2. De kosten voor boeken en dergelijke worden per aanvraag door voorzitter en secretaris van "Bijzonder Aktief" bekeken.
3. Vergoedingen van andere cursussen (niet onder auspiciën van Gehandicaptensport Nederland) en eventuele vergoedingen in verband met daarbij behorende reiskosten worden per aanvraag door voorzitter en secretaris van "Bijzonder Aktief" bekeken.

4. Indien een vrijwilliger binnen 3 jaar stopt als vrijwilliger van de stichting, geldt een terugbetalingsregeling van een gedeelte van de uitgekeerde vergoeding.

Artikel 19: DECLARATIES

De declaraties van onkosten welke zijn gemaakt en die ten laste komen van "Bijzonder Aktief", dienen per kwartaal ingediend te worden. Wordt een declaratie later dan een maand na afloop van een kwartaal nog ingediend, dan wordt deze niet meer in behandeling genomen.

Bij eventuele problemen met de termijnen dient men contact op te nemen met de penningmeester.

Artikel 20: SUBSIDIE- EN SPONSORBELEID

Voor de toekenning van sponsoring gelden de volgende criteria:

1. Moet een algemeen maatschappelijk en sport(ief) belang dienen.
2. Mag niet in strijd zijn met overheidsbepalingen.
3. Mag geen oneerlijke concurrentie uitlokken.
4. De sponsorbijdrage kunnen éénmalig of voor onbepaalde tijd worden aangegaan.
5. Moet dienstbaar zijn aan "Bijzonder Aktief".

Artikel 21: COMMUNICATIE

1. De communicatie tussen "Bijzonder Aktief" en de interne en externe doelgroepen wordt geregeld in het Jaarplan van "Bijzonder Aktief".
2. Elk jaar wordt een activiteitenkalender en een overzicht van besprekingen en vergaderingen opgesteld.
3. Elk jaar worden een Jaarplan en een Jaarverslag met een Financieel Jaarverslag opgesteld.
4. De nieuwsbrief wordt samengesteld door coördinator PR en verschijnt ongeveer maandelijks. De verzending gebeurt digitaal.
5. Uitnodigingen voor sport-, sociale en extra activiteiten worden door de secretaris verstuurd naar de adressen van de deelnemers en vrijwilligers.
6. De website valt onder verantwoordelijkheid van de secretaris.

Artikel 22: HUISHOUDELIJK REGLEMENT

1. Het huishoudelijk reglement wordt samengesteld en goedgekeurd door het voltallige bestuur.
2. Wijzigingen in het huishoudelijk reglement worden van kracht na goedkeuring door het bestuur.
3. In gevallen, waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur van "Bijzonder Aktief".
4. Het huishoudelijk reglement dient in de praktijk als handleiding voor het bestuur.